



Инструкция по эксплуатации программного обеспечения "REDSMS"

Содержание

Аннотация.....	2
Описание и назначение ПО.....	3
Процесс запуска ПО.....	3
Основные компоненты платформы.....	3
Процесс завершения работы ПО.....	6
Контакты.....	6



Аннотация

Настоящий документ содержит информацию, необходимую для эксплуатации ПО "REDSMS", в том числе описание ПО, информацию о назначении ПО, описание основных компонентов платформы и действий, которые пользователь может выполнять при помощи платформы.



Описание и назначение ПО

ПО "REDSMS" представляет собой программу, позволяющую осуществлять массовую рассылку SMS и иных сообщений.

ПО позволяет:

- создавать рассылки;
- проверять статус получателя;
- добавлять шаблоны рассылок;
- просматривать статистику;
- просматривать детализацию;
- работать с базами контактов;
- работать с шаблонами операторов;
- работать с договорами;
- осуществлять общую настройку;
- осуществлять настройку профиля.

Процесс запуска ПО

1. Для получения доступа к ПО потенциальный пользователь должен перейти на страницу <https://cp.redsms.ru>.
2. В случае отсутствия зарегистрированного аккаунта, нажать на ссылку "Создать аккаунт" и заполнить регистрационные поля в соответствии с их наименованием.
3. Ввести логин и пароль в соответствующие поля.
4. Нажать кнопку "Войти".
5. Для получения полного пакета функций, необходимо заключить договор в разделе "Договоры". Для этого необходимо войти в данный раздел, нажать кнопку "Добавить договор", указать комплекс запрашиваемых сведений и направить договор администратору. После проверки с положительным итогом пользователь получит полный пакет функций ПО.

Основные компоненты платформы

1. Окно "Профиль"

Чтобы перейти в окно "Профиль" пользователю необходимо нажать на кнопку с профилем в правом верхнем углу, а затем на кнопку "Профиль". В нем пользователь может:

- редактировать ФИО, телефон и e-mail;
- подключить Telegram;
- изменить пароль.

2. Окно "Пользователи"

Чтобы перейти в окно "Пользователи" пользователю необходимо нажать на кнопку с профилем в правом верхнем углу, а затем на кнопку "Пользователи". В нем пользователь может:

- добавлять пользователя;
- работать с существующими пользователями (в том числе настраивать аккаунт, осуществлять общие настройки, подключать уведомления, создавать ключи API, создавать пользователя SMPP);
- удалять пользователей.

3. Окно **“Настройки”**

Чтобы перейти в окно **“Настройки”** пользователю необходимо нажать на кнопку с профилем в правом верхнем углу, а затем на кнопку **“Настройки”**. В нем пользователь может:

- осуществлять общие настройки;
- подключать уведомления;
- предусматривать ограничения;
- создавать ключи API;
- создавать пользователя SMPP.

4. Окно **“Поддержка”**

Чтобы перейти в окно **“Поддержка”** пользователю необходимо нажать на кнопку **“Поддержка”** в правом верхнем углу. В нем пользователь может:

- перейти в базу знаний;
- обратиться в техническую поддержку;
- изучить документацию API;
- позвонить по номеру в техническую поддержку.
-

5. Окно **“Баланс и платежи”**

Чтобы перейти в окно **“Баланс”** пользователю необходимо нажать на кнопку с кошельком и балансом вверху. В нем пользователь может:

- ознакомиться с балансом счета;
- пополнить баланс.

6. Раздел **“Главная”**

Чтобы перейти в раздел **“Главная”** пользователю необходимо нажать на ссылку **“Главная”** в меню слева. В нем пользователь может:

- ознакомиться с договором;
- просмотреть статистику;
- просмотреть новости;
- перейти к базе знаний;
- перейти к документации API.

7. Раздел **“Создание рассылки”**

Чтобы перейти в раздел **“Создание рассылки”** пользователю необходимо нажать на ссылку **“Создание рассылки”** в меню слева. В нем пользователь может:

- создавать рассылки по SMS, Viber, Voice, а также каскадным способом;
- узнавать статус получателей с помощью HLR, Ping;
- формировать текст рассылки
- выбирать базы для рассылок;
- выбирать базы-исключения;
- вводить настройки отправки;
- выбирать получателей;
- тестировать рассылки;
- просматривать уже проведенные рассылки.

8. Раздел **“Список рассылок”**

Чтобы перейти в раздел “Список рассылок” пользователю необходимо нажать на ссылку “Список рассылок” в меню слева. В нем пользователь может:

- просмотреть текущие рассылки и их статус. Существуют статусы “Доставлено” (зеленый), “В процессе” (синий), “Не доставлено” (красный), “Просрочено” (желтый);
- создавать копии рассылок;
- скачать отчет по рассылке;
- фильтровать рассылки;
- просматривать повторяющиеся рассылки.

9. Раздел **“Шаблоны рассылок”**

Чтобы перейти в раздел “Шаблоны рассылок” пользователю необходимо нажать на ссылку “Шаблоны рассылок” в меню слева. В нем пользователь может:

- изучить существующие шаблоны рассылок;
- добавить шаблоны рассылок.

10. Раздел **“Статистика”**

Чтобы перейти в раздел “Статистика” пользователю необходимо нажать на ссылку “Статистика” в меню слева. В нем пользователь может:

- просматривать статистику рассылок;
- использовать параметры для формирования статистики;
- применять фильтры для статистики.

11. Раздел **“Детализация”**

Чтобы перейти в раздел “Детализация” пользователю необходимо нажать на ссылку “Детализация” в меню слева. В нем пользователь может:

- просматривать детализацию;
- применять фильтры для детализации;
- указывать даты для детализации;
- обновлять данные для детализации.

12. Раздел **“Выгрузки”**

Чтобы перейти в раздел “Выгрузки” пользователю необходимо нажать на ссылку “Выгрузки” в меню слева. В нем пользователь может:

- просматривать отчеты, сформированные в разделе “Детализация”;
- выбирать даты для просмотра отчетов.

13. Раздел **“Базы контактов”**

Чтобы перейти в раздел “Базы контактов” пользователю необходимо нажать на ссылку “Базы контактов” в меню слева. В нем пользователь может:

- изучить базы контактов;
- осуществить поиск по базам;
- добавить базу контактов;
- переходить ко всем контактам;
- работать со стоп-листами.

14. Раздел “Имена отправителей”

Чтобы перейти в раздел “Имена отправителей” пользователю необходимо нажать на ссылку “Имена отправителей” в меню слева. В нем пользователь может:

- просматривать и добавлять имена отправителей;
- фильтровать имена отправителей;
- переносить в базу контакты;
- копировать базы;
- скачивать базы;
- удалять базы;
- искать имена отправителей.

15. Раздел “Шаблоны операторов”

Чтобы перейти в раздел “Шаблоны операторов” пользователю необходимо нажать на ссылку “Шаблоны операторов” в меню слева. В нем пользователь может:

- просматривать текущие шаблоны операторов;
- фильтровать шаблоны операторов;
- удалять шаблоны операторов;
- добавлять шаблоны операторов.

16. Раздел “Договоры”

Чтобы перейти в раздел “Договоры” пользователю необходимо нажать на ссылку “Договоры” в меню слева. В нем пользователь может:

- просматривать существующие договоры;
- редактировать договоры;
- добавлять новые договоры;
- удалять договоры.

17. Раздел “Тарифы”

Чтобы перейти в раздел “Тарифы” пользователю необходимо нажать на ссылку “Тарифы” в меню слева. В нем пользователь может:

- просматривать текущие тарифы по SMS, Viber, VK, HLR, Ping, Voice, Flash Call, PushOK
- изучать условия и сроки регистрации;
- фильтровать тарифы по стране и типу имени..

Процесс завершения работы ПО

1. Пользователю необходимо нажать на кнопку профиля в правом верхнем углу.
2. Далее, необходимо нажать на кнопку “Выйти”.
3. После чего Пользователь попадает на страницу входа программы.

Контакты

Контакты технической поддержки:

Тел.: +78007755096 (доб. 2)

e-mail: help@redsms.ru